

Veja como emitir seu certificado digital do tipo A3



1º Passo – **Download** - Faça o download do Gerenciador de Certificados DigitalSign através do link -

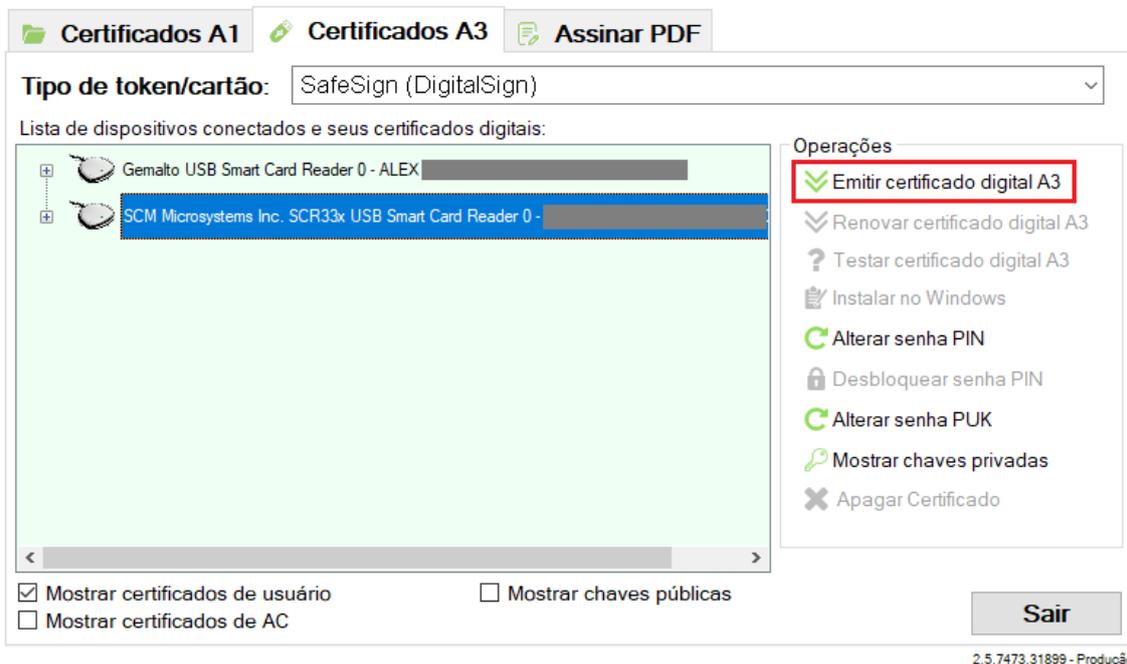
<https://spcertificadodigital.com.br/repositorio/downloads/Gerenciador-DigitalSign.exe>

Nota: Este aplicativo é responsável pela emissão de seu certificado digital e está disponível apenas para sistemas operacionais Windows nas versões 7, 8 e 10.

2º Passo – **Gerenciador de Certificados DigitalSign** - Após a conclusão da instalação, dê um duplo clique no aplicativo que aparece em sua área de trabalho “Gerenciador de Certificados DigitalSign”.



3º Passo – **Escolha da mídia digital** - Abra o Gerenciador de Certificados da DigitalSign selecionando a opção “**Certificados A3**” selecione em seguida o token onde deseja emitir o seu certificado digital, no nosso exemplo estamos utilizando um token do tipo smartcard. Após realizado a escolha da mídia você deverá clicar em “**Emitir certificado digital A3**”.



4º Passo – Preencha os campos solicitados - No e-mail de emissão enviado a você, localize o ID do Pedido bem como a senha de Emissão, conforme o exemplo a seguir:



Olá, [redacted] !

Siga as instruções abaixo para realizar a emissão do Certificado Digital do Tipo A3 em casa ou no escritório:

Nome empresarial: [redacted]

Número do pedido: 93014-9925	Senha de emissão: 5261397
---------------------------------	------------------------------

[Abrir guia de emissão](#)

Passo a passo de emissão:

1 - Através do seu navegador de internet, acesse o seguinte link:
<http://boasvindas.digitalsigncertificadora.com.br/A3>

Agora você deverá retornar ao aplicativo e preencha os campos com as informações disponibilizadas no e-mail enviado a você.

Nota: O campo destinado ao preenchimento da "Senha de Gerenciamento" foi definido por você no ato da compra do seu certificado digital.

Bem vindo ao Assistente de Emissão de Certificados A3
Por favor, leia as instruções abaixo com atenção

Este assistente irá guiá-lo para emitir o seu certificado digital A3 em seu computador.
Para prosseguir, será necessário que você possua em mãos o seu termo de titularidade e tenha recebido o e-mail da DigitalSign com a sua senha de emissão.

Em caso de dúvidas, não hesite em contactar o nosso suporte técnico. Na DigitalSign, nós estamos disponíveis para auxiliá-lo quando você precisar.

Número do pedido de certificado:
(Número que consta no seu termo de titularidade)

Senha de gerenciamento:
(Senha definida no momento da compra ou durante a validação presencial)

Senha de emissão:
(Senha encaminhada por e-mail)

Prosseguir >

5º Passo – Confirmação dos dados – Verifique as informações que serão apresentadas e clique em “Prosseguir” se estiverem corretas.

Tipo da informação	Dados para conferência
Tipo de certificado	E-CNPJ A3 – Pessoa Jurídica - Sem mídia
Validade	60
Nome da empresa	[Redacted]
CNPJ	[Redacted]
Nome do titular	[Redacted]
CPF do titular	[Redacted]
Data de nascimento	[Redacted]
Endereço de e-mail	[Redacted]
NIS (identificação social)	[Redacted]

< Voltar **Prosseguir >**

6º Passo – Confirmação dos dados – Nesta etapa o Gerenciador de Certificados te apresentará duas opções de escolha, são elas:

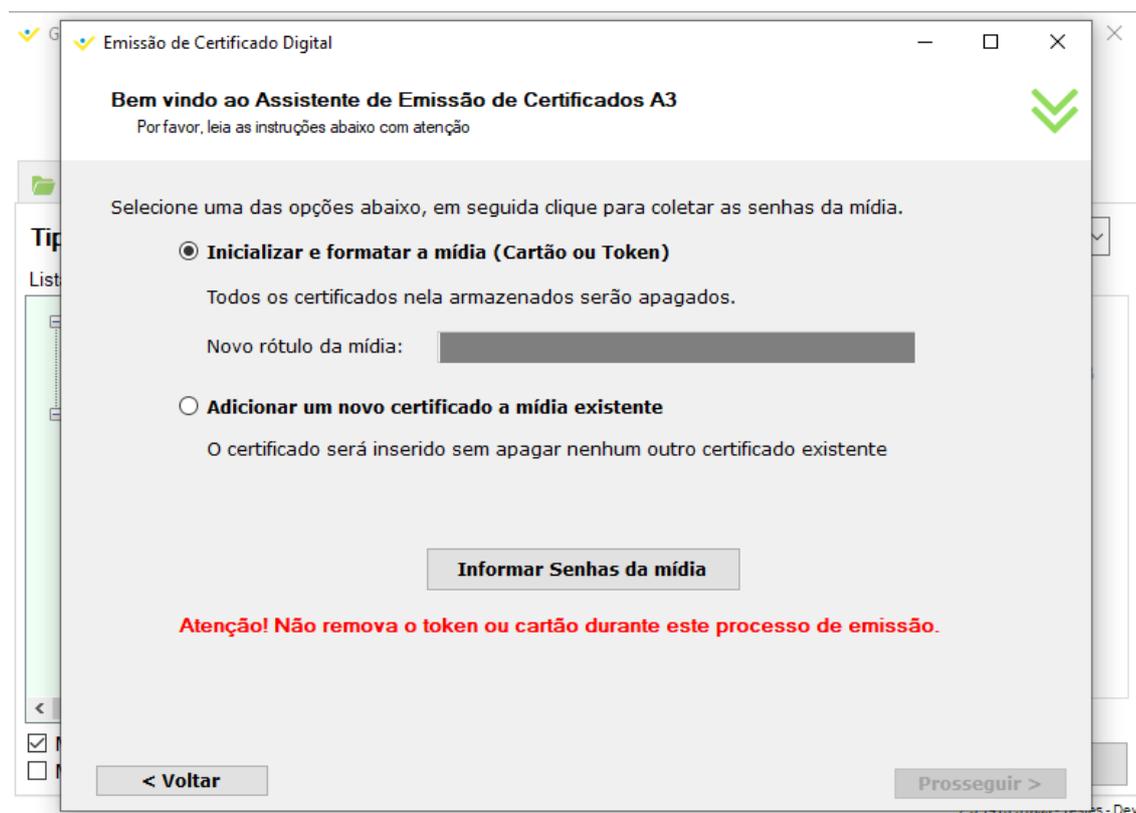
1º Inicializar e formatar a mídia (Cartão ou Token)

Esta opção somente deverá ser selecionada caso você não possua outros certificados digitais instalados na mídia ou se os certificados instalados estiverem vencidos.

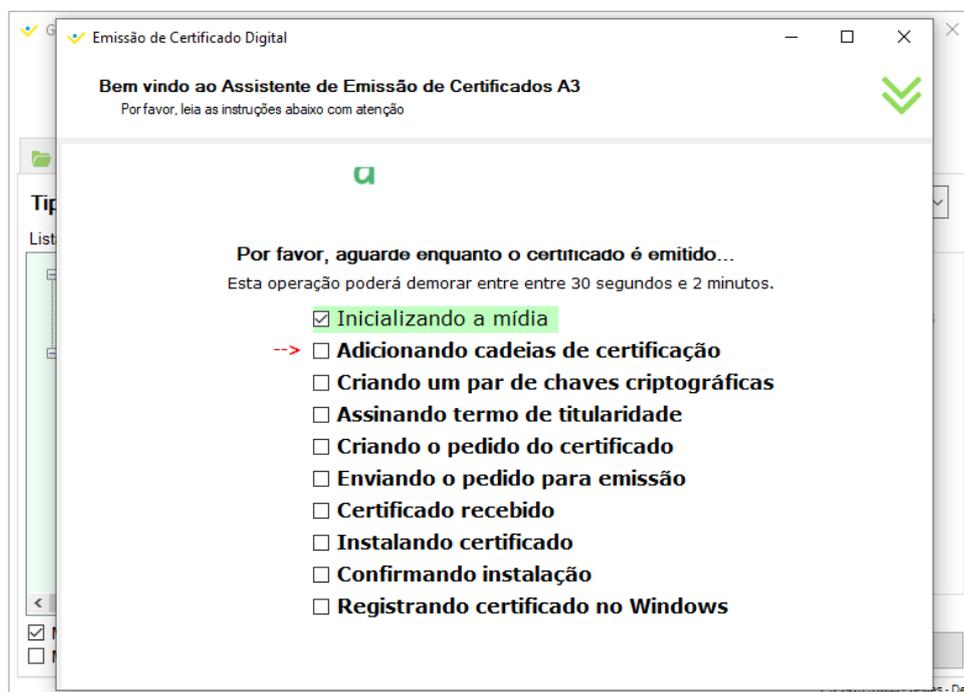
Nota: Aconselhamos a formatação da mídia para que não ocorra problemas no acesso a sites onde este tipo de autenticação é exigida, bem como em softwares que buscam automaticamente os dados do certificado. Entretanto é de suma importância que tenha plena certeza das condições acima pois não nos responsabilizamos por exclusões indevidas

2º Adicionar um novo certificado a mídia existente

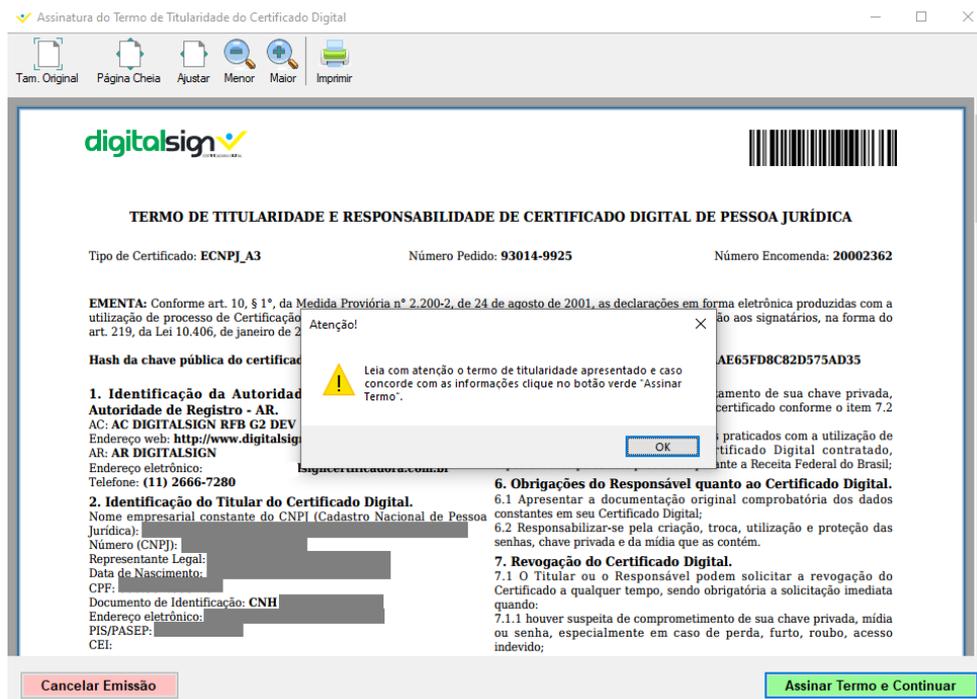
Esta opção deve ser selecionada caso você possua outros certificados digitais na mídia em que esta realizando a nova emissão



7º Passo – Emissão do Certificado – Nesta etapa o certificado está sendo emitido em sua máquina, aguarde até a sua conclusão.



8º Passo – Termo de Titularidade - Após o processo de emissão do seu certificado digital você deverá ler e assinar o Termo de Titularidade.



9º Passo – Conclusão - Após assinar o Termo de Titularidade o processo de emissão dará continuidade em seguida a mensagem "**Certificado emitido com sucesso**" Ihe será apresentado.

